**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Агент**, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Клиент**, с другой стороны, и в дальнейшем именуемые вместе **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Агент обязуется оказывать услуги по доставке отправлений, и совершать по поручению Клиента, от своего имени, и за счет Клиента, юридические и иные действия, определенные в настоящем Договоре, необходимые для доставки отправлений Клиента, и обеспечению наличных расчетов за эти отправления с их получателями, а Клиент уплачивает Агенту предусмотренное настоящим Договором вознаграждение и оплачивает оказанные услуги. Поручения выполняются на основании Заявок.

1.2. Надлежащим образом подготовленные и своевременно переданные Клиентом Агенту Заявки являются поручениями и инструкциями Клиента о доставке отправлений Клиента и взыскании с получателей отправлений наложенного платежа. Заявки должны направляться Клиентом Агенту в электронном виде в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Договора.

1.3. Размер вознаграждения Агента, также, как и порядок его определения, размер стоимости услуг Агента устанавливается Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору соответственно.

1.4. **Отправлениями** в целях настоящего Договора являются упакованные и маркированные Клиентом грузы, подлежащие доставке получателям, указываемых Клиентом в Заявках.

1.5. Передача отправлений осуществляется от Клиента Агенту по сопроводительному документу, оформленному в соответствии с действующим законодательством. Наименования отправлений должны содержать идентифицирующие груз сведения, по крайней мере – номера, нанесённые на упаковку груза. В качестве сопроводительного документа может использоваться бланк Заявки.

1.6. Поручениями по получению наложенных платежей в виде наличных денежных средств являются указания в Заявках конкретных сумм, которые подлежат передаче Агенту от получателей соответствующих отправлений, и в последующем – передаче Клиенту в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

**КЛИЕНТ обязан:**

2.1. Предоставлять Заявки в соответствии с п.3 настоящего Договора.

2.2. По запросам Агента предоставлять необходимые дополнительные сведения, связанные с выполнением поручений Клиента.

2.3. Обеспечивать герметичность и целостность упаковки отправлений, передаваемых Агенту для доставки.

2.4. Укомплектовывать каждое отправление необходимыми сопроводительными документами.

2.5. Передавать Агенту достоверные сведения о получателях, необходимые для доставки отправлений.

2.6. Предварительно информировать получателей о дате предполагаемой доставки.

**КЛИЕНТ имеет право:**

2.7. Отменять доставку отправлений в любое время до момента передачи их получателям.

2.8. Требовать от Агента компенсации за утерянные или поврежденные по вине того отправления в соответствии с настоящим Договором.

2.9. Предоставлять Агенту письменный мотивированный отказ от утверждения отчета Агента и Акта об оказании услуг.

**АГЕНТ обязан:**

2.10. Оказывать услуги по доставке отправлений в адрес указанных Клиентом третьих лиц и исполнять поручения по взысканию с тех наложенного платежа.

2.11. Принимать отправления от Клиента, обеспечивать их сохранность и доставлять их получателю.

2.12. Принимать в собственную кассу наличные денежные средства, поступающие от получателей отправлений в качестве наложенных платежей, с последующим внесением денежных средств на свой расчетный счет в установленном законом порядке, для передачи Клиенту в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.13. Соблюдать осторожность в обращении с отправлениями, состоящими из хрупкого содержимого, при наличии в Заявке, сопроводительных документах и на упаковке таких отправлений соответствующей маркировки. Маркировка на упаковке должна соответствовать ГОСТ 14192-96 (знак). В качестве исключения допускается указание о хрупкости содержимого в виде отчетливой надписи на упаковке и в документах «СТЕКЛО».

2.14. Обеспечивать целостность упаковки отправлений с момента получения от Клиента до момента передачи получателю или возврата Клиенту не доставленных отправлений. В случае отказа получателей отправлений от получения после их вскрытия и осмотра, ответственность Агента в отношении целостности упаковки прекращается после уведомления Клиента о каждом факте подобного отказа. Уведомление об отказе в получении после вскрытия осуществляется в виде телефонограммы, переданной по указанному в Заявке телефону непосредственно в виде звонка, либо в виде СМС-сообщения, переданного по согласованному сторонами для использования в подобных случаях номеру мобильного телефона.

2.15. Принимать от получателей отправлений расписки в получении отправлений и/или сопроводительные документы с отметкой о получении отправлений при соблюдении требований Клиента и действующего законодательства к оформлению соответствующих документов.

2.16. Уведомить Клиента о возврате отправления с указанием причины. Уведомление о невозможности доставки осуществляется в виде телефонограммы, переданной по указанному в Заявке телефону непосредственно в виде звонка, либо в виде СМС-сообщения, переданного по согласованному сторонами для использования в подобных случаях номеру мобильного телефона, или посредством электронной почты.

2.17. *Ежемесячно* представлять на утверждение Клиенту письменные отчеты Агента, отчеты об оказании услуг, Акт сдачи-приемки услуг по результатам исполнения Договора за предшествующий месяц.

2.18. *Еженедельно* перечислять путем банковского перевода денежные средства, полученные по настоящему Договору от получателей отправлений Клиента. Перечисление средств осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.19. Удовлетворять обоснованные претензии Клиента, в отношении материальной ответственности за его имущество в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня согласования претензий. Претензии принимаются в течение месяца, следующего за отчетным.

**АГЕНТ имеет право:**

2.20. Отказываться от доставки отправлений, в случаях, если это противоречит действующему законодательству РФ.

2.21. Отказываться от доставки отправлений:

2.21.1. Весом более 30 кг.

2.21.2. Объемом более 25 куб.дм. (Длина х Ширина х Высота в см, деленная на 6000).

2.21.3. Одно из измерений которых по длине, ширине или высоте превышает 120 см.

2.22. Отказываться от доставки отправлений без сопроводительных документов, либо требующих особых условий их хранения и транспортировки, для обеспечения которых у Агента отсутствуют необходимые возможности.

2.23. Не осуществлять доставку отправлений Клиента на территории выставочных центров, музеев-заповедников, парков, таких как Коломенское, Царицыно, Сокольники, ВВЦ, ЦПКиО и им подобных. Доставка отправлений на территорию подобных объектов осуществляется при наличии заранее подготовленного пропуска для въезда автомобиля Агента, или до проходной (входа, въездных ворот) указанных и подобных объектов.

2.24. Агент не вправе самостоятельно устанавливать размер наложенного платежа, взимаемого с получателей отправлений.

2.25. Не доставлять отправления до получателя по адресу, расположенному выше пятого этажа, при отсутствии в здании работающего лифта.

**3. Порядок направления заявок**

3.1. Клиент направляет Агенту Заявки по рабочим дням, с 9.00 до 18.00, не позднее, чем за один рабочий день до даты доставки соответствующих отправлений с указанием поручений по получению наличных денежных средств в необходимых случаях, в виде вложенных в сообщения электронной почты файлов MS Excel, согласованного формата, по адресу электронной почты, либо путем загрузки в личном кабинете на сайте. Образец файла передается Клиенту при подписании Договора, на внешних носителях, по электронной почте или иным способом, включая размещение образца файла на общедоступном информационном ресурсе в сети.

3.2. По согласованию сторон может быть установлено иное время окончания приема заявок, но не позднее 19 (Девятнадцати) часов 00 (Ноля) минут рабочего дня, предшествующего доставке отправлений. В целях обработки Заявок рабочими днями являются дни, предшествующие рабочим будним дням, и дни, предшествующие согласованным Сторонами в качестве рабочих общегосударственных выходных дней, в том числе суббот. В дни, предшествующие иным общегосударственным выходным дням, обработка заявок не осуществляется.

3.3. Наименования файлов Заявок должны содержать краткое наименование Клиента.

3.4. Заявки содержат следующую информацию:

3.4.1. Идентифицирующие Клиента и поручение Агенту сведения:

3.4.1.1. Наименование

3.4.1.2. Дата вызова курьера

3.4.1.3. Адрес получения груза

3.4.1.4. Описание груза

3.4.1.5. Контактные телефоны

3.4.1.6. Ответственное лицо

3.4.1.7. Адрес электронной почты

3.4.1.8. web-адрес сайта

3.4.2. Список сведений о каждом отправлении:

3.4.2.1. Порядковый номер отправления в заявке

3.4.2.2. Номер отправления согласно маркировке упаковки

3.4.2.3. Дата, время, адрес доставки отправления и получения наличных денежных средств.

3.4.2.4. Фамилия, имя, отчество и номер телефона получателя отправления.

3.4.2.5. Вес отправления (в согласованных Сторонами случаях).

3.4.2.6. Сумма наложенного платежа в рублях, подлежащая приёму от получателя отправления, в случае необходимости такого платежа.

3.4.2.7. Стоимость отправления в рублях, в пределах материальной ответственности Агента за его сохранность и целостность.

3.5. В случае предоставления неполной или не соответствующей действительности информации в Заявках ответственность за несвоевременное исполнение поручений Клиента или его неисполнение Агент не несет.

3.6. Передачи отправлений и сопроводительных документов Клиентом Агенту осуществляются на складах Клиента или на складах Агента, согласованных Сторонами и указанных в Заявках.

3.7. Агент принимает отправления только по количеству на основании сопроводительных документов согласованной Сторонами формы. В качестве сопроводительных документов допускается использовать надлежаще заполненные бланки Заявок в письменном виде, или иные документы в согласованной сторонами форме.

3.8. Доставки отправлений Агентом осуществляются в сроки, указанные в Заявках.

3.9. При вручении каждого отправления Агент обязуется истребовать от получателя расписку в получении и/или оформления всех сопроводительных документов, а также получить денежные средства в сумме, указанной в Заявке Клиентом. При отсутствии сопроводительных документов, предусматривающих оформление расписки в получении, предоставленных Клиентом, такая расписка в виде подписи получателя выполняется в маршрутных документах Агента.

3.10. Расписки в получении отправлений и/или оформленные надлежащим образом сопроводительные документы являются основанием для включения расходов Агента и стоимости услуг по доставке отправления в отчетные документы Агента.

3.11. Агент при невозможности осуществить доставки отправлений по причине отказа получателей обязан уведомить о каждом таком случае Клиента с указанием причин отказа и вернуть отправления и сопроводительные документы Клиенту, если иное не согласовано сторонами.

3.12. Агент в случае невозможности передачи отправлений получателям по вине Клиента обязуется уведомлять об этом Клиента по телефону не позднее следующего рабочего дня с момента предполагаемых доставок. Клиент и Агент согласовывают дальнейшие действия Агента в каждом таком случае или в качестве стандартного указания Клиента Агенту о том, как действовать в подобных случаях. Повторная доставка рассматривается как новое поручение на доставку отправления в случаях, когда фактическое посещение представителями Агента, указанного в Заявке и согласованного с получателем адреса состоялось, но передача отправления не произведена по независящим от Агента причинам, и об этом уведомлен Клиент. Каждое такое посещение рассматривается сторонами как надлежаще исполненное Агентом оказание услуг по доставке, и оплачивается по тарифу в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору. Возврат отправлений происходит в согласованные Сторонами сроки. Невозможность доставки отправлений по вине Клиента возникает в следующих случаях:

3.12.1. в Заявке неверно указан адрес получателя;

3.12.2. в Заявке неверно указан телефон Получателя;

3.12.3. в Заявке неверно указан промежуток времени для доставки;

3.12.4. в Заявке или на отправлениях неверно указаны номера заказов.

**4. Порядок расчетов**

4.1.Стоимость услуг по доставке определяется Агентом в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору (НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения).

4.2. Размер агентского вознаграждения определяется Агентом в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

4.3. Получаемые от получателей отправлений денежные средства, за вычетом вознаграждения Агента и стоимости услуг по доставке, подлежащих уплате Клиентом Агенту, перечисляются Агентом путем банковского перевода безналичных денежных средств на расчетный счет Клиента *еженедельно*. Моментом исполнения Агентом своей обязанности по передаче Клиенту причитающихся последнему денежных средств, является дата их списания с банковского расчетного счета Агента.

4.4. Уплата агентского вознаграждения и стоимости услуг по доставке осуществляется путем удержания Агентом соответствующих сумм из выручки, перечисляемой Агентом Клиенту в соответствии с п.4.3. настоящего Договора.

4.5. Помимо вознаграждения за выполнение поручений Клиента, из подлежащих перечислению Клиенту в соответствии с п.4.3. средств, Агент вправе удержать свои расходы, связанные с исполнением поручений Клиента по настоящему Договору, на основании утвержденного Клиентом Отчета.

Оплатой в целях настоящего Договора является перечисление денежных средств на расчетный счет Агента или подписание сторонами ежемесячного Акта зачета взаимных задолженностей.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за выполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Материальная ответственность Агента возникает в момент получения отправлений от Клиента и подтверждается распиской в их получении на документах соответствующей законодательству формы, согласованной сторонами. Право подписи документов на получение отправлений предоставляется сотрудникам Агента, имеющих доверенность, оформленную в установленном законодательством порядке.

5.3. Агент несет материальную ответственность:

5.3.1.В случае утраты или порчи (повреждения) отправления с объявленной ценностью - в размере объявленной ценности за исключением платы за объявленную ценность;

5.3.2.В случае утраты или порчи (повреждения) части вложения отправления с объявленной ценностью при его доставке с описью вложения - в размере объявленной ценности недостающей или испорченной (поврежденной) части вложения, указанной отправителем в описи, за исключением платы за объявленную ценность;

5.3.3.В случае утраты или порчи (повреждения) части вложения почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке без описи вложения - в размере части объявленной ценности почтового отправления, определяемой пропорционально отношению массы недостающей или испорченной (поврежденной) части вложения к массе пересылавшегося вложения (без веса оболочки почтового отправления), за исключением платы за объявленную ценность;

5.3.4.В случае утраты или порчи (повреждения) иных отправлений - в размере суммы платы за доставку, в случае утраты или порчи (повреждения) части их вложения - в размере платы за доставку. Упущенная выгода не возмещается.

5.4. Материальная ответственность Агента прекращается в момент передачи Клиенту накладных на переданные третьим лицам (покупателям) отправления, и оформленных сопроводительных документов, либо в момент утверждения Отчета Агента (в зависимости от того, что наступит раньше). Факт передачи накладных подтверждается подписью на их копии уполномоченных на то сотрудников Клиента и печатью организации.

5.5. Материальная ответственность Агента прекращается в момент возврата Клиенту не доставленных отправлений, либо отправлений, от принятия которых получатели отказались. Факт возврата подтверждается подписью уполномоченных на то сотрудников Клиента в Акте возврата корреспонденции.

5.6. Материальная ответственность Агента не распространяется на отправления, содержащие запрещенные законодательством предметы и вещества.

5.7. Материальная ответственность Агента не распространяется на отправления, содержимое которых не соответствует сопроводительным документам в случаях, когда повреждение содержимого или утеря возникли вследствие такого несоответствия.

5.8. Материальная ответственность Агента не распространяется на отправления, в отношении которых Клиентом не соблюдены требования п.2.3 настоящего Договора.

5.9. Агент несет ответственность за задержку перечислений Клиенту денежных средств, причитающихся последнему по настоящему Договору, в размере 0,1 % за каждый день просрочки. Моментом истечения срока является **среда** каждой календарной недели, следующей после отчетной. В случае, когда на указанный день недели приходится общегосударственный выходной день, моментом истечения срока перечисления денежных средств является первый после указанного выше дня рабочий день.

5.10. Клиент несет ответственность за передачу Агенту, для исполнения тем своих обязательств по настоящему Договору, отправлений, содержащих запрещенные к пересылке или к свободному обращению предметы, вещества и документы.

5.11. Клиент несет ответственность за соответствие переданных им Агенту отправлений сопроводительным документам.

5.12. В случае задержки или недоставки отправления по вине Агента, она полностью возвращает Клиенту стоимость его доставки, но не возмещает убытки Клиента, прямо, косвенно или иным образом связанные с задержкой либо недоставкой отправления.

5.13. Агент имеет право предоставить отправление правоохранительным органам для его проверки на основании решения суда и не несет ответственности за задержку, недоставку, изъятие, а также за любые повреждения отправления в результате подобных проверок, при условии их документального подтверждения.

5.14. Курьеры не уполномочены вести переговоры и достигать какие-либо договоренности с Клиентом, делать заявления от имени Агента и принимать устные претензии Клиента. Любые отношения Клиента с Агентом строятся на телефонном и/или факсимильном общении с диспетчером (при необходимости, с другим ответственным сотрудником Агента) и обмене официальными документами.

5.15. Любые претензии, предъявляемые Агенту, должны излагаться в письменном виде. Агент не принимает к рассмотрению претензии, полученные по истечении пятнадцати рабочих дней со дня совершения заказа.

5.16. Наличие претензий к Агенту, не изложенных в письменном виде, не дает право Клиенту задерживать оплату услуг или вычитать из нее какую-либо часть.

**6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием общепризнанных форс-мажорных обстоятельств (непреодолимой силы).

6.2. Свидетельство, выданное уполномоченным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств (непреодолимой силы). Свидетельства, выданные учреждениями Торгово-Промышленной Палаты Российской Федерации, признаются Сторонами в качестве бесспорного подтверждения факта действия форс-мажорных обстоятельств (непреодолимой силы).

6.3. Сторона, которая не исполнила и не может исполнить своё обязательство в установленные Договором сроки, должна передать извещение другой стороне о препятствии к исполнению такого обязательства, вне зависимости от наличия или отсутствия свидетельств, выданных в установленном законом или настоящим Договором порядке.

6.4. Агент не несет ответственности за невыполнение своих обязательств в случае, если это невыполнение прямо или косвенно явилось следствием действий властей или ответственных лиц, забастовок, стихийных бедствий, военных действий, катастроф и других обстоятельств непреодолимой силы.

**7. Срок действия**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, и действует в течение 1 (одного) года после его подписания.

7.2. Срок действия настоящего Договора продлевается автоматически на новый срок, если ни одна из сторон не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до завершения срока действия Договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть Договор.

7.3. Сторона, намеревающаяся расторгнуть настоящий Договор, должна уведомить другую сторону о расторжении Договора не позднее, чем за пятнадцать дней до предполагаемой даты расторжения, а Договор будет считаться соответственно расторгнутым при условии, что к моменту такого прекращения Договора Стороны произведут окончательные взаиморасчеты, о чем Стороны составят соответствующий Акт сверки.

**8. Изменение и расторжение Договора.**

8.1. Изменение условий Договора или его расторжение допускается по взаимному соглашению сторон и оформляется в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**9. Разрешение споров.**

9.1. Стороны договариваются разрешать все споры и разногласия, возникающие из исполнения настоящего Договора, путём переговоров и консультаций.

9.2. В случаях, когда споры и разногласия не могут быть урегулированы путём переговоров и консультаций, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.2. Все дополнения и изменения настоящего Договора составляются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями сторон, и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

10.3. Во всём остальном, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством и обычаями деловой практики того вида деятельности, в рамках которой осуществляется исполнение настоящего Договора.

**11. Прочее**

11.1. Договор составлен в двух экземплярах и находится по одному экземпляру у каждой из сторон.

11.2. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Стороны признают юридическую силу документов, составленных на основании и во исполнение настоящего Договора, переданных по факсу или по электронной почте. В случае возникновения спора Стороны допускают использование в качестве доказательств документы, которыми они обменялись по факсу или по электронной почте.

**12. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Агент:** | **Клиент:** |
| Юр.адрес: | Юр.адрес: |
| Факт.адрес: | Факт.адрес : |
| Тел/Факс: | Тел/Факс: |
| е-mail: | e-mail: |
| ИНН | ИНН |
| Р/с | Р/с |
| К/с | К/с |
| БИК | БИК |
| ОГРНИП | ОГРН |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| м.п. | м.п. |

Приложение №1 к агентскому договору

г.Москва № ИМ/ от

**ТАРИФЫ**

**на оказание услуг по доставке отправлений по Москве (Московской области) Санкт-Петербургу (Ленинградской области).**

1. **Забор заказов у интернет-магазина**
   1. Забор заказов происходит по сформированной заявке в личном кабинете на нашем сайте до 22.00 предшествующему дню забора.
   2. Забор осуществляется ежедневно (Забор в праздничные согласовываются отдельно).
2. **Тариф на услугу: "Забор товара со склада Интернет-магазина или поставщика":**

**По Москве и Московской области:**

|  |  |
| --- | --- |
| Зоны | Тариф до 1 куб.м |
| Москва в пределах МКАД | 200 |
| До 15 км. от МКАД | 400 |
| До 30 км. от МКАД | 800 |
| От 30 км. до 100 км. МКАД | По согласованию |

**По Санкт-Петербургу и Ленинградской области:**

|  |  |
| --- | --- |
| Зоны | Тариф до 1 куб.м |
| Санкт – Петербург в пределах КАД | 400 |
| До 15 км. от КАД | 800 |
| До 30 км. от КАД | 1200 |
| От 30 км. до 100 км. КАД | По согласованию |

\*Забор заказов общим объемом более 1 куб. метра происходит по согласованию с менеджером компании.

Так же ИМ может передать заказы на наш склад своими силами – это бесплатно.

Прием заказов на нашем складе осуществляется ежедневно 08.00 до 23.00 часов.

1. **Подготовка заказов и передача и в курьерскую службу**

Мы предоставляем Вам личный кабинет в нашей учетной программе, в которой Вы сможете оформить заказ и видеть изменения статусов. На каждый заказ программа выдает наклейку (этикетку) со штрих-кодом и Акт приема-передачи на всю партию отгружаемых заказов.

**Варианты оформления заказов:**

- в ручном режиме;

- посредством загрузки заказов через Excel файл (предоставляется шаблон образец);

- посредством интеграции через API.

Документом, подтверждающим передачу партии заказов на склад, является Акт приема-передачи (в двух экземплярах), подписанный курьером либо работником склада (при самостоятельном привозе товара на наш склад). Один экземпляр Акта приема-передачи передается вместе с заказами курьеру.

При необходимости курьер приезжает с доверенностью.

1. **Требования к упаковке заказа:**

Товар должен быть упакован и запечатан, чтобы к его содержимому не было открытого доступа. Например: в полиэтиленовый пакет или в картонную коробку и заклеен скотчем. К каждому заказу приклеивается этикетка со штрих-кодом, которая выдается нашей программой при оформлении заказа.

1. **Доставка до двери по Москве и Московской области**
   1. Курьерская доставка осуществляется на следующий рабочий, после поступления заказов на наш склад с 9 до 19 ежедневно (праздничные дни оговариваются отдельно), с 19 до 23 с применением коэффициента 1,5 от тарифа.
   2. Минимальный интервал доставки по Москве в пределах МКАД – три часа
   3. Доставка за МКАД осуществляется в течении рабочего дня
   4. За час до доставки курьер связывается с получателем заказа
   5. По инициативе получателя или интернет-магазина, возможен перенос доставки на следующий день, перенос осуществляется бесплатно.
   6. Время ожидания курьера составляет 15 минут, включенное в стоимость доставки, при доставке заказов с возможностью примерки не более 30 минут на одном адресе, ожидание более 15 минут и услуга примерки оплачивается отдельно.
   7. По каждому из заказов, с наложенным платежом, происходит расчётно-кассовое обслуживание (получение наличных денег за доставленный заказ и выдача фискального кассового чека).
   8. Возврат невостребованного заказа "целиком" всего от получателя отправителю, равен стоимости забора. Возврат невостребованного заказа "целиком" всего, на склад КС стоит 50 рублей.
   9. Вес заказа округляется до полного килограмма. Расчет оплаты осуществляется исходя из наибольшего значения: вес или объемный вес. Округление веса производится до ближайшего значения в сторону увеличения. Расчёт объемного веса производится по формуле: длина (см) х ширина (см) х высота (см) / 5000. Максимальная длинна одной стороны не должна превышать 175 см. Максимальная сумма всех 3-х сторон не должна превышать 300 см. Максимальный вес одного заказа не должен превышать 30 кг.
   10. Тариф за прием платежа: Вознаграждение за прием платежа составляет 1,5% от наложенного платежа, но не менее 30 рублей.
   11. Страховой сбор: не менее 0,5% от оценочной стоимости заказа.
   12. Тариф за услугу «Частичная покупка»:

**Полная и частичная выдача заказа**

При выдаче заказа получатель имеет право вскрыть внешнюю упаковку заказа, но не имеет права вскрывать индивидуальную, заводскую упаковку. До момента оплаты получатель имеет право отказаться от заказа. Заказ либо выкупается полностью, либо получатель отказывается от всего заказа. Ранее выданный заказ возврату не подлежит.

При услуге «частичная покупка» возможна примерка, а также частичная выдача заказа, т.е. покупатель имеет право выбрать из нескольких позиций и выкупить часть заказа.

|  |  |
| --- | --- |
| Услуга | Тариф |
| Примерка одной позиции в заказе | 15 рублей |
| Возврат одной невостребованной позиции | 5 рублей |
| Возврат невостребованного заказа «целиком» | 50 рублей |

Данная услуга предусматривает доставку не более 10-ти единиц товара в одном заказе.

Примерка и все расчеты с курьером должны быть произведены в течение 30 минут

За ожидание курьером свыше 15 минут взимается дополнительный сбор в размере 100 рублей за каждые последующие 15 минут ожидания.

1. **Отказ от заказа и порядок возврата**

Если получатель, отказывается от заказа, составляется «Акт расхождения». Доставка считается выполненной. Так же возможна частичная выдача товара, вложенного в заказ (по желанию ИМ), т.е. покупатель выкупает часть заказа.

1. **Ограничения параметров одного заказа для курьерской доставки:**

Ограничение массы заказа: 30 кг.

Ограничение величины наложенного платежа заказа:1000000т.р.

Ограничение по габаритам – сумма длин трех сторон упаковки заказа не более 300см.

В случае если единичный заказ превышает указанные параметры, возможность доставки и тариф рассматривается индивидуально по согласованию с менеджером компании.

1. **Скорость возврата денег и расчеты**

Перевод денежных средств за доставленные заказы интернет-магазину строго регламентировано. Денежные средства перечисляются на расчетный счет ИМ 1 раз в неделю за доставленные заказы, независимо от количества выданных заказов Агенту.

Агентом ежемесячно составляется "Отчет Агента" за отчетный период и направляется Интернет-магазину не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным. После согласования "Отчета Агента", компания «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» выставляет Счет на свои услуги.

1. **Тарифы:**

**Пересылка отправлений МОСКВА – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ – МОСКВА на следующий день**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вес отправления коробка 50\*50\*50 см** | **Стоимость, руб.** |
| **До 1 кг** | **350** |
| **За каждый последующий 1 кг** | **50** |

**Доставка по Москве в пределах МКАД\*:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вес/ кг.\*\* | От 1 до 10 заказов | От 11 до 30 заказов | От 31 до 100 заказов | От 101 до 500 заказов | От 501 заказа и более |
| 0,3 | 130 | 120 | 110 | 105 | договорная |
| 1 | 150 | 140 | 130 | 125 | договорная |
| 3 | 200 | 190 | 180 | 175 | договорная |
| 5 | 250 | 240 | 230 | 225 | договорная |

\*Доставка за МКАД/КАД до 15 км + 100 рублей к тарифу в пределах МКАД/КАД;

Доставка за МКАД/КАД до 30 км + 200 рублей к тарифу в пределах МКАД/КАД;

Доставка за МКАД/КАД далее 30 км оговаривается отдельно

\*\* Стоимость доставки заказа свыше 5 кг. + 30 рублей к тарифу;

Стоимость доставки заказа более 30 кг. оговаривается отдельно

**Доставка по Санкт-Петербургу в пределах КАД\*:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вес/ кг.\*\* | От 1 до 10 заказов | От 11 до 30 заказов | От 31 до 100 заказов | От 101 до 500 заказов | От 501 заказа и более |
| 0,3 | 130 | 120 | 110 | 105 | договорная |
| 1 | 150 | 140 | 130 | 125 | договорная |
| 3 | 200 | 190 | 180 | 175 | договорная |
| 5 | 250 | 240 | 230 | 225 | договорная |

\*Доставка за КАД до 15 км + 150 рублей к тарифу в пределах КАД;

Доставка за КАД до 30 км + 300 рублей к тарифу в пределах КАД;

Доставка за КАД далее 30 км оговаривается отдельно

\*\* Стоимость доставки заказа свыше 5 кг. + 30 рублей к тарифу;

Стоимость доставки заказа более 30 кг. оговаривается отдельно

1. **Ответственное хранение (склад для интернет-магазина)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Тариф в сутки в рублях |
| Хранение 1 ед. не более (0.2 куб.м.)  товара в сутки | 10 |
| Хранение коробки 50\*50\*50 см  (0.2 куб.м.) | 10 |
| Хранение 1 куб. метр | 25 |

1. **Комплектация заказа и упаковка**

|  |  |
| --- | --- |
| Комплектация, штрих-кодирование и вложение заказа без учета упаковочных материалов, руб. | до 3 артикулов -25, далее 10/артикул |
| Упаковка заказа в стрейч черный | Заказ 12 р |
| Упаковка заказа в стрейч черный | Паллет 45 р |
| Упаковка заказа в стрейч прозрачный | Заказ 10 |
| Упаковка заказа в стрейч прозрачный | Паллет 40 |
| Упаковка в пакет черный 40\*70 до 10 кг | 10 |
| Упаковка в конверт B4 (крафт) | 10 |
| Упаковка в курьерский пакет  (сейф пакет) | 25 |
| Паллет 120см\*80 см | 290 |
| Оформление В2В (торг12) с печатью и возвратом документа | 50 |
| Ведение товарных остатков до 10 артикулов, руб. Свыше 10 артикулов каждый последующий 15 руб. | 2500 |
| Инвентаризация товарных остатков до 10 артикулов, руб. Свыше 10 артикулов каждый последующий 15 руб. | 900 |

1. **Доставка товаров получателю ИМ при ответственном хранении на нашем складе**

**Тарифы на доставку день в день в пределах МКАД:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вес/ кг.\* | Стоимость одного заказа |
| 0,3 | 350 |
| 1 | 400 |
| 3 | 500 |
| 5 | 600 |

\*Доставка заказа свыше 5 кг. + 50 рублей к тарифу за каждый кг.

**13. Дополнительные условия доставки**

13.1. Заказ общим весом:

до 7 кг. - доставка до квартиры;

от 7 до 30 кг. - доставка до подъезда и разгрузка силами курьера;

от 30 до 50 кг. - доставка до подъезда и разгрузка силами курьера и получателя (или грузчика);

свыше 50 кг. - доставка до подъезда и разгрузка силами получателя.

13.2. Стоимость вызова курьера для приёма отправлений составляет 200 рублей в пределах МКАД/КАД.

13.3. Доставка в праздничные дни, а также в интервалы с 19:00 до 23:00 рассчитывается по указанным тарифам с применением коэффициента 1.5.

13.4. Время ожидания, включенное в стоимость доставки 15 минут. Каждые следующие 15 минут оплачиваются в размере 100 руб. Время нахождения курьера у Получателя не более 30 минут.

13.5. Стоимость самовывоза со склада Агента 90 рублей за отправление.

13.6. Ложный вызов – 200 руб. (Ложным вызовом считается отказ Клиента от заказа, либо отмена заказа если курьер уже отправлен на адрес.)

13.7. Прием наличных по кассовому чеку Агента, оплачивается в размере 1,5% от суммы чека.

13.8. Страховой взнос 0,5% от объявленной ценности.

13.9. Ответственное хранение товаров на складе Агента оплачивается согласно пункту №10 приложения № 1 каждого полного или не полного кубометра.

13.10. Комплектация заказа из номенклатуры, до трех позиций, хранящейся на складе ответственного хранения Агента, оплачивается в размере 25 руб. за заказ.

13.11. Подъем заказа весом от 7 до 30 кг до двери адресата, расположенного выше 5-го этажа (при не работающем/отсутствующем лифте, либо если габариты заказа превышают вместимость и грузоподъемность лифта), оплачивается в размере 50 руб. за этаж.

13.12. Подъем заказа весом от 30 до 50 кг до двери адресата, расположенного выше 5-го этажа (при не работающем/отсутствующем лифте, либо если габариты заказа превышают вместимость и грузоподъемность лифта), оплачивается в размере 100 руб. за этаж.

13.13. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, каждое из которых имеет одинаковую юридическую силу.